

ORGANIZACION DEL CONGRESO

DOKUMENTAZ
ZENTROA

TXI 20095

- Lota (Universidad) : tf : 464.88.00
464.77.00

Referente a la comunicación:

- En la sala de secretaría nuestra:
 - 1 tf. con línea directa (Telefonica): 480.18.12
 - 1 tf. con extensión de centralita: Ext: 2141 para el Estado
 - la base del inalámbrico. El inalámbrico es auxiliar de la Ext 2141
 - 2 mesas grandes
 - 10 sillas
 - Decoración mínima por si hay alguna especie de meda de prensa
 - Máquina de escribir para Niua
- En la sala de Periodistas:
 - 1 tf. con extensión de centralita: Ext. 2142 para el Estado
 - 1 fax-telefono (Telefonica): la Uni pone el fax: 480.18.15
 - 3 mesas
 - 12 sillas
 - Los 9 butacas que hay allí.
 - 1 máquina de escribir pequeña ??
- En la mesa técnica:
 - 1 inalámbrico
 - 2 caballetes con 1 tablón de 2'44 x 1'22. Se decorará adecuada/.

"En el mostrador de la izda: INFORMACIÓN"

- 1 extensión interna: Restringida al Pampus.
Ext: 2143
- Allí está el centro de luces
- 1 teléfono de monedas al lado de la barra del bar de la izda y otro en la barra de bar de la dcha.

Exposición de:

- Karteles: sacar en foto (Xabier)
- Traupzeu y panfletos "Gurea de fenda ditzaque" (Roberto)
- En leioa hay 8 paneles pequeños de 1'20 x 1'22 y 9 paneles grandes de 2'50 x 1'22

-
- Día 11 de Marzo a las 11h. (miércoles):
REUNION EN LEIOA: Xabier, Santos, Karmen, Edu, Kepa y Marijo y Roberto

- Día 16 de Marzo a las 11h (martes):
REUNION EN LEIOA: Tendrán que acudir:
 - Comisión de Organización: 12 personas
 - Comisión de Internacionales
 - Comisión de encargados/as de los Org. del muto y personas concretas.
 - Comisión de encargados/as de Sindicatos de Euskadi
 - Comisión de prensa

FUNCIÓNES de cada COMISION Y COMPONENTES

A) COMISION DE ORGANIZACION :

12 personas :

Bizkaia : Txema
Agurtzane
Ane
Mai Jo

Gipuzkoa :

Araba :

Nafarroa :

- Funciones :

- El día 19 (jueves) a las 8 h. de la mañana deberian estar en Leioa, ordenando el tema de carpetas etc: para que a las 8'30 h. entreguen a la gente las acreditaciones y carpetas.

- En el mostrador de la dcha se situarian Bizkaia y Araba. 3 personas de Bizkaia y 1 de Araba.

En el mostrador de la izda se situarian Gipuzkoa y Nafarroa. 3 personas de Gipuzkoa y 1 de Nafarroa.

En los mostradores, a los delegados/as se les entregara :

- la txartela de acreditación ; que estara por orden alfabético y en archivos que tenemos que confeccionar

• Thu se entregará a los delegados/as 1 carpeta
con : 1 block
1 normativa
3 tickets para la comida (3.000pts)

- A las 10 de la mañana llegarán los invitados que serán atendidos por sus respectivas comisiones.
- A las 10 de la mañana, 4 personas de organización cubrirán las 4 puertas centrales, controlando la gente con acreditación que entra al Salón de Actos.
- 2 personas de organización se quedarán a partir de las 10h. en el mostrador de la izda, donde se cubrirán funciones de información. Las 12 personas de org. se tendrán que turnar para que la información esté cubierta continuamente.

• Esta comisión se encargará tbe de los recuentos en las votaciones de las enmiendas.

Funcionamiento de recuento :

La 1ª fila estará ocupada por 2 personas de organización en cada bloque, éstos entregarán a los 10^s de cada fila los impresos de votación, éstos mismos recogerán los votos de su fila y el de organización los recogerá, haciendo el recuento de su bloque correspondiente y

... , posteriormente lo pasará a la Mesa Técnica donde se hará el recuento final de los 4 bloques.

- Será función de la comisión de Organización seguir manteniendo el control después de los descansos, y en las comidas recoger los tickets.
- Eduardo será el responsable de coordinar todo, y única persona que tomará decisiones en caso de que sean necesarias.

B) COMISION DE INTERNACIONALES

- El responsable es Patxi Erdozain, y él busca la gente que formará su comisión.
- Se encargarán de los sindicatos estatales e internacionales.
- Los invitados/as serán aproximada, 25
- Esta comisión les entregará sus tarjetas y carpetas, y a diferencia del resto de congresistas llevarán dentro:
 - ponencias
 - bolis
 - empuñadas
 - tickets comidas
 - blocks
 - Normativas
- Les colocarán al entrar en el Aula Maquea en la 3ª Fila de las asiguadas. a los invitados/as
- Les informarán de todo lo necesario; teléfonos,

.. comidas, lugares para dormir . . . etc.

. listado de la gente que viene

C) COMISION DE ORGANIZACIONES DEL MUTO Y

PERSONAS CONCRETAS :

. Responsables : Mikel y Mai Jo

. Se encargarán de estar con ellos y facilitarles lo que deseen.

. Esta comisión se encargará de entregarles a las 10h. cuando lleguen el material, el mismo que a los invitados de internacionales.

. Les colocarán al entrar en el Aula Maqua en la 1ª Fila de las asiguadas a los invitados/as.

. Se necesita listado de la gente q. viene.

D) COMISION DE SINDICATOS DE EUSKADI

. Responsables : Javi Elorriaga y Agus

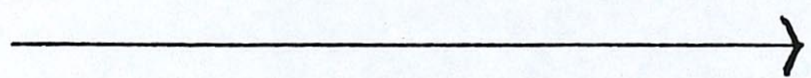
. Tendrán la misma función que los anteriores

. Les colocarán al entrar en el Aula Maqua en la 2ª Fila de las asiguadas a los invitados/as.

. Listado : Vendrán aproximadamente 20 personas.

E) COMISION DE PRENSA

- Responsables: Karneu y Niua
- Las mismas funciones que los anteriores
- Les entregarán el material que incluirá solo: carpeta con normativa y bolígrafo.
- Al entrar en el Aula Maqua, les colocarán en las últimas filas del bloque extremo de la 17da.
- Les mostrarán la gata que les hemos preparado.



● RELATIVO AL ESCENARIO :

• MESA PRINCIPAL :

- Para 8 personas
- 2 microfones
- Sin traducción simultánea

• MESA PEQUENA :

- Para 2 personas: ponente y enmendante
- Sin micrófono
- Con traducción simultánea

• 1 ATRIL :

- 1 micrófono
- para intervenciones de los/as congresistas.

RELATIVO A LA MESA TEKNIKA :

. Estarán en la mesa :

Roberto, Juantxu, Edu, persona que controle el proyector y euskaldun

. Medios con que contar :

. Traducción simultánea

. Makintos con impresora (S.S de Leioa) Roberto

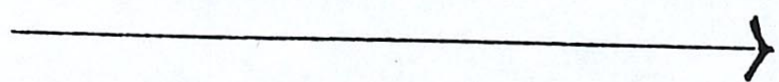
. 2 calculadoras de papel : Juantxu

. Proyector y transparencias

. +f. inalámbrico conectado con nuestro bulgo.

. Se encargarán de obtener los resúmenes y proyectarlos

. El resultado de una reunión hay que darlo antes de pasar a la próxima rotación.



MONTAJES DE LEIOA

1) DÍA MARTES 17

. Limpieza general de todo para dejarlo preparado para el miércoles montar toda la decoración

... • Rellenar las tarjetas de Acreditación:

Bilbo : 1 persona

Ipar Uribe : 1 persona

• Preparar las carpetas con los \neq s materiales:

Txon Herri : 1 persona

Ezkerraldea : 1 persona

• Limpieza en general:

Edu, Mai Jo, Karmen, 1 de Administración:

1 de Irakas Kuntza: Itziar, 1 de Osakidetza:

, 1 abogada, 0: Kotxo, Bittor.

2) MIÉRCOLES 18:

• Montaje de decorados en general:

Edu, Mai Jo, Karmen, Roberto, Xabier,

Isidoro

Bilbo : 3 personas

Busturialde : 2 personas

Aurungaldea : 2 personas

Ezkerraldea : 3 personas

Hego Uribe : 2 personas

Ipar Uribe : 3 personas

lea Artibai : 2 personas

Txon Herri : 2 personas

→ VARIOS

- Señalizar en la autopista para que la gente sepa llegar a Leioa

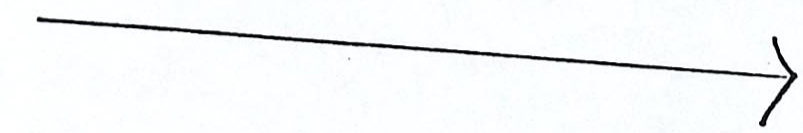
Facilitar por Herialdes MAPAS (Xabín y Mai Jo)

• Decir a XABIN :

→ El día 16 a las 11h. de la mañana que la Esa encargada de las carpetas y blocks que lo entregue en Leioa.

Para para ese día tendremos que llevar allí :
las empuñadas, 100 bolígrafos, normativas y ponencias, y txartelas de identificación

- Todo el tema de decorados (Aula Nagua, sala de prensa, y nuestro bulgo)
- Video
- Karteles
- Exposición



• CLAUSURA :

Empieza a las 11h.

De 11h. a 11'15 : Bertsoakais (Jose Lu)

Triktrisak (Roberto)

11'30 : Apertura del Acto

11'35 : Intervenciones de sindicatos del Estado e internacionales

11'50 : intervención H.B.

12 h : Homenaje a Joseba y Jon
regalos (Karmen)
flores
musica (Hau Jo)

12'30 h : Bertsolaris (Joseba)

12'45 h : K.A.S

13'15 h : Trikitisak (Roberto)

13'30 h : intervención del S. Nacional nuevo

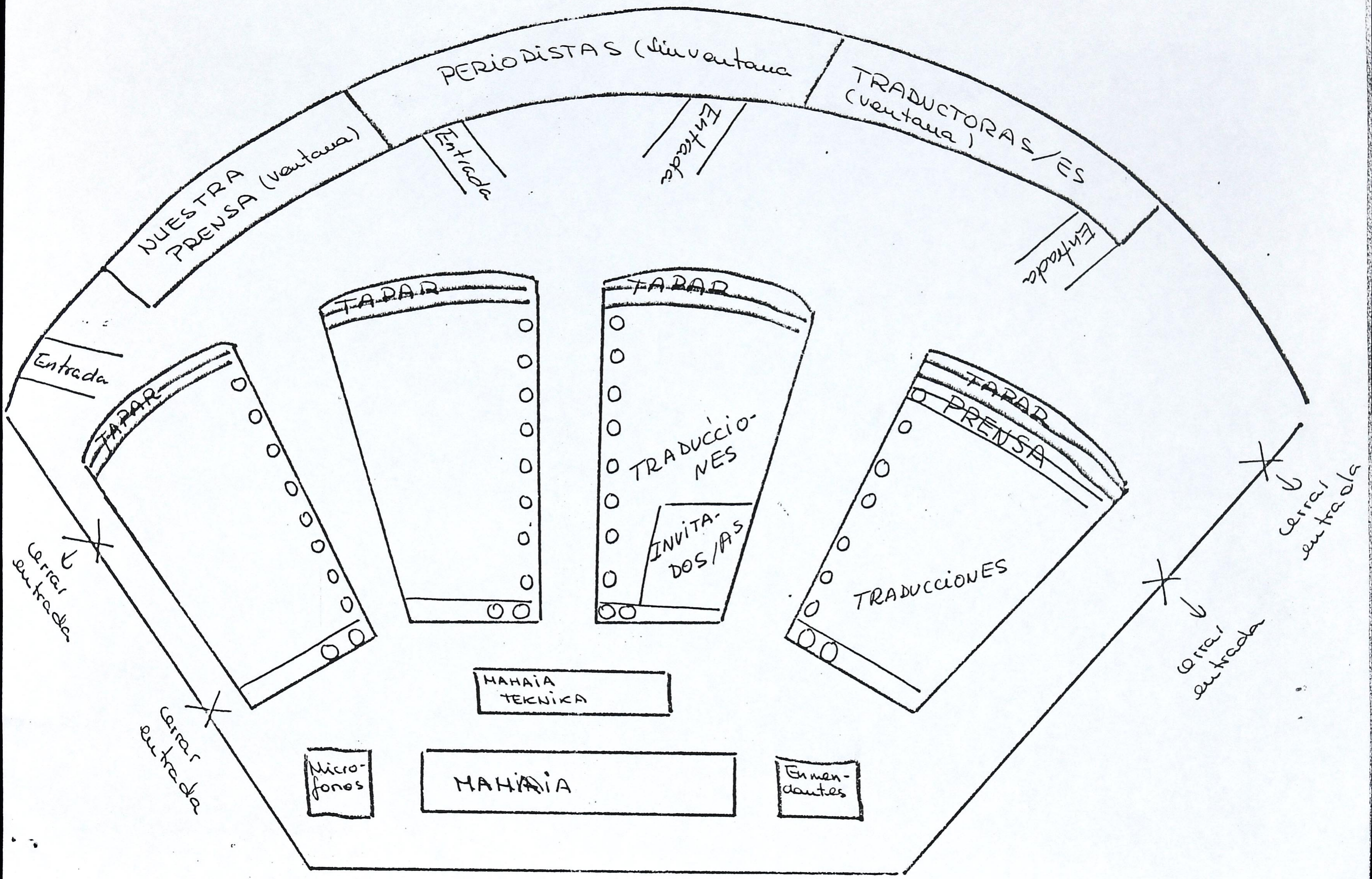
14 h : Eeire . y cantos

~~~~~> Telegramas a los presos/as ?

~~~~~> DESMONTAJE : Nada más terminar el acto, voluntarios/as congresistas. Se tendría que comentar desde la mesa técnica.

~~~~~> COMIDA FINDE

- 
- 
- ATAR TEMA CAMAS : Edu → estos datos estarán disponibles en el mostrador de información, para que la gente se pueda poner en contacto.



NUESTRA PRENSA (ventana)

PERIODISTAS (sin ventana)

TRADUCTORAS/ES (ventana)

Entrada

Entrada

Entrada

Entrada

TAPAR

TAPAR

TAPAR

TAPAR

PRENSA

TRADUCCIONES

INVITADOS/AS

TRADUCCIONES

MAHAI TEKNIKA

Micro-fones

MAHAI

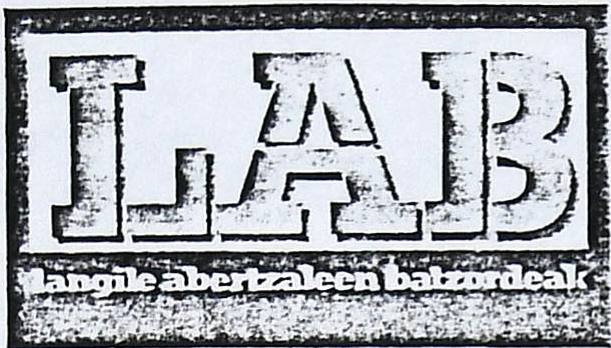
Enmendantes

CERRAR ENTRADA

CERRAR ENTRADA

CERRAR ENTRADA

CERRAR ENTRADA



D. MANUEL LASO  
Servicio de Comunicaciones  
LEIOA.-

4-Febrero-1992

Muy Sr. nuestro:

Por medio de la presente y de acuerdo con la conversación mantenida con Vd. sobre la contratación de los teléfonos para el congreso de LAB, hemos acordado que, en vista del costo tan elevado que nos supone dicha contratación, en que esta se realice exclusivamente por dos líneas de teléfonos en la primera planta del edificio, una para colocar un Fax y otra para un teléfono, que contrataríamos con telefónica, y si es posible se instalen dos teléfonos de la Universidad de los cuales nos haríamos cargo de los gastos del uso de dichos teléfonos.

Sin otro particular, le saluda.

Atentamente,

Fdo.: Loli Gobantes

## MENUS CONGRESO DE L.A.B.

Día 19: COMIDA

**Primer Plato:** A elegir entre

**Segundo Plato:** A elegir entre

**Postre:** A elegir entre

- Pasta
- Pisto
- Entrecot con Mus de Espinacas
- Filete de Bacalao con Pimientos
- Hojaldre de Manzana
- Naranja

Día 19: CENA

**Primer Plato:** A elegir entre

**Segundo Plato:** A elegir entre

**Postre:** A elegir entre

- Puerros Gratinados
- Berenjenas Rellenas
- Salteado de Ternera
- Pescadilla Americana
- Natillas
- Peras al Vino

Día 20: COMIDA

**Primer Plato:** A elegir entre

**Segundo Plato:** A elegir entre

**Postre:** A elegir entre

- Revuelto de Bacalao
- Alcachofas a la Italiana
- Escalope con Pure de Patata
- Merluza en Salsa Verde
- Tarta de Trufa
- Manzana Asada

Día 21: COMIDA

**Primer Plato:** A elegir entre

**Segundo Plato:** A elegir entre

**Postre:** A elegir entre

- Arroz
- Vainas
- Salteado de Buey
- Cabracho al Horno
- Brazo de Gitano
- Macedonia.